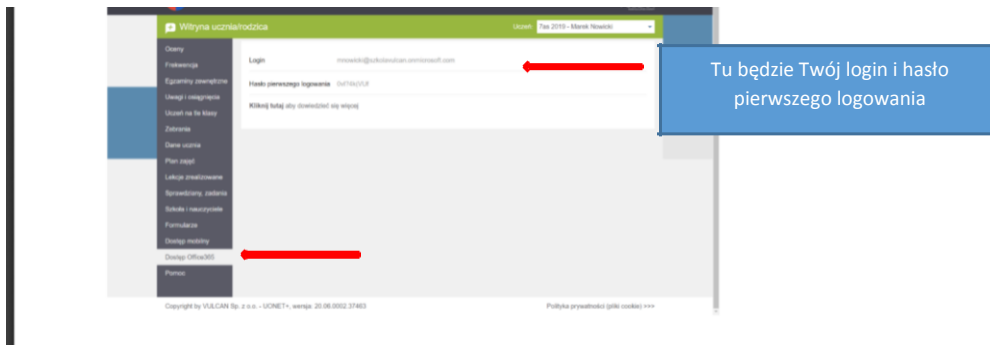
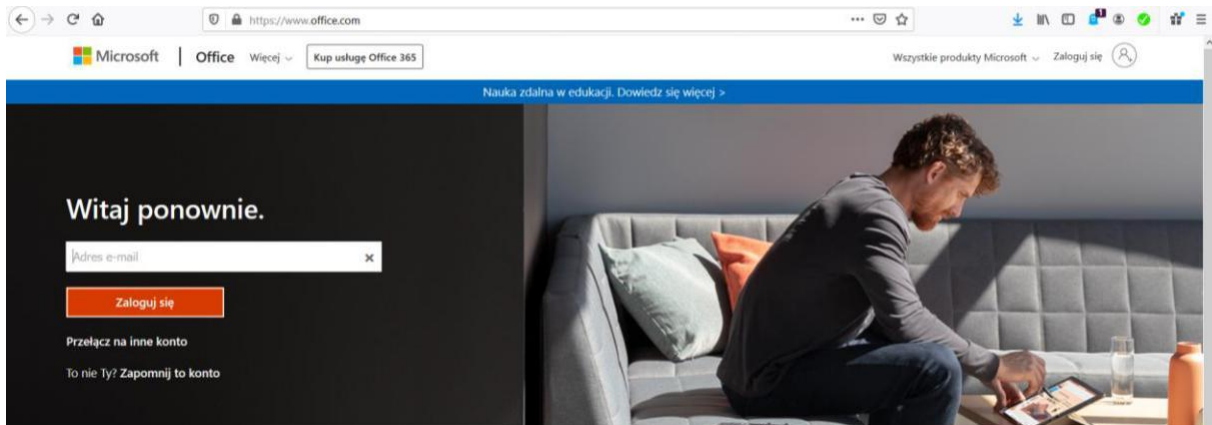


Instrukcja pierwszego logowania dla ucznia do konta Office365.

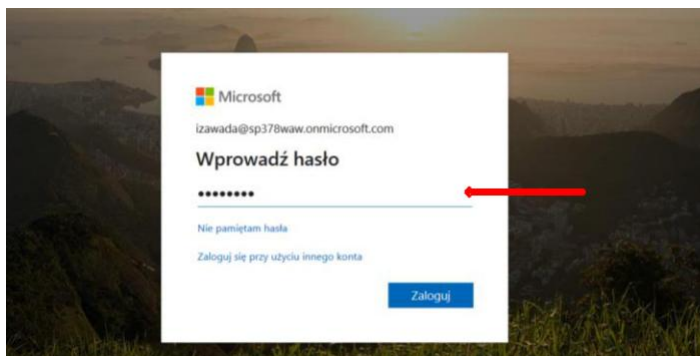
1. Zaloguj się do witryny ucznia w dzienniku Vulcan. Wybierz Dostęp Office 365, wyświetli się Twój login (adres e-mail) i hasło potrzebne do pierwszego logowania



2. Skopiuj login
3. W nowym oknie przeglądarki wejdź na stronę: www.office.com I wybierz: Zaloguj się



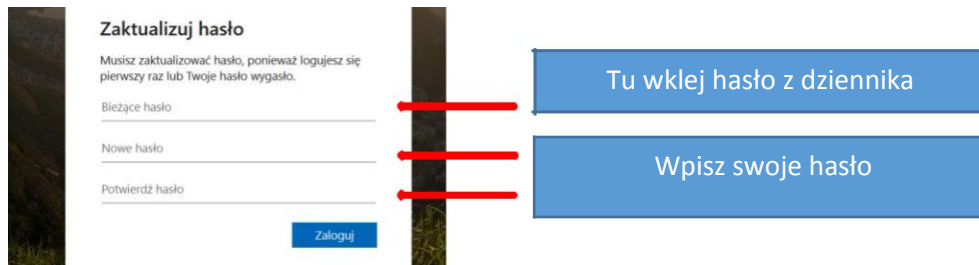
4. W miejsce Adres e-mail wklej skopiowany login.
5. Wróć do strony dziennika, skopiuj hasło i wklej



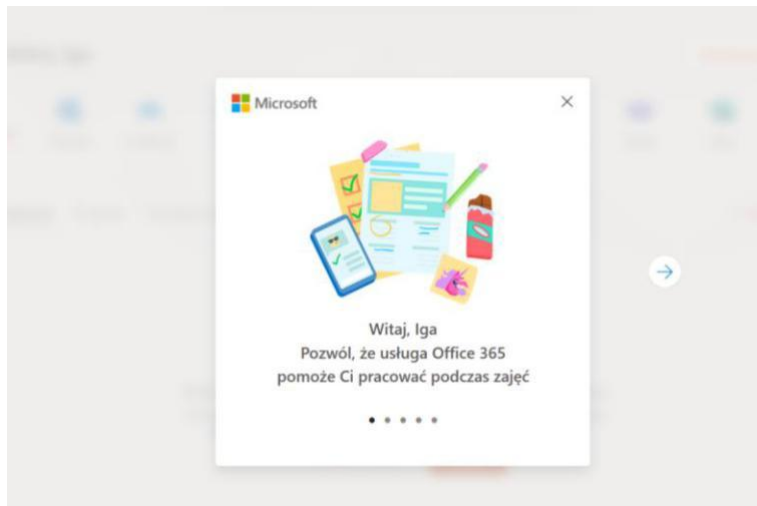
6. Wybierz zaloguj.

7. Pojawi się następujące okienko:
ustal swoje hasło (hasło powinno być silne, czyli musi mieć co najmniej osiem znaków, wielka litera, cyfra, znak specjalny)

HASŁO ZAPISZ W ZESZYCIE



8. Po zalogowaniu pojawią się komunikaty powitalne, możesz zamknąć, lub naciskając strzałki je przeczytać



9. Zalogowałeś/aś się do swojego konta.